



# คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประเมินคุณภาพภายในรอบสาม

ของสถานศึกษา/หน่วยงานย่อยในสถานศึกษา

(พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

สำหรับ

สถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและส่วนการศึกษาที่สี่

จัดทำโดย

น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์

รอง ผอ.กปภ.ยศ.ทร.

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก นั้นหมายความว่าทุกสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานประจำปีหรือรายงานการประเมินตนเองทุกสิ้นปีการศึกษา โดยจะต้องรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

รายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) เป็นกระบวนการศึกษาตนเองของสถานศึกษา แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าได้ดำเนินการตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา วิเคราะห์ตนเอง และค้นหาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ด้วยตนเองในภาพรวม รายงานการประเมินตนเองจึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

กองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับสถานศึกษาในบังคับบัญชาและในกำกับของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับให้สถานศึกษาในบังคับบัญชาและในกำกับของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ประกอบด้วย สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง สถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและส่วนการศึกษาที่สี่ ได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามวงรอบสามของการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก (ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘)

คณะผู้จัดทำหวังว่าเมื่อการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ) น.อ.หญิง ชมภู พัฒนพงษ์

(ชมภู พัฒนพงษ์)

รองผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา

กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๒๗ มี.ค.๕๕

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา  
(เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา/  
ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

ผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ผนวก ข ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน

ผนวก ค ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิง

## รูปแบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report)

สำหรับ

สถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษาเป็นภาคในส่วนการศึกษาที่สองและส่วนการศึกษาที่สี่

.....

### รูปแบบรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) เป็นกระบวนการศึกษาตนเองของสถานศึกษา แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาว่าได้ดำเนินการตามภารกิจและมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้บรรลุผลมากน้อยเพียงใด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา วิเคราะห์ตนเอง และค้นหาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ด้วยตนเองในภาพรวม รายงานการประเมินตนเอง จึงเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยจะต้องรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

เพื่อให้รูปแบบในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาที่อยู่ในบังคับบัญชาและในกำกับของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ประกอบด้วย สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่หนึ่ง สถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่สอง และสถานศึกษาในส่วนการศึกษาที่สี่ของกองทัพเรือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น กองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนดเนื้อหาสาระในรายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา (เฉพาะในส่วนที่หน่วยงานย่อยรับผิดชอบ)

ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อยในสถานศึกษา (เฉพาะในส่วนที่หน่วยงานย่อยรับผิดชอบ)

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

## ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

- ๑.๑ ปกใน
- ๑.๒ คำนำ (ถ้าเป็นหน่วยงานย่อยให้ หน.หน่วย เป็นผู้ลงนาม)
- ๑.๓ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (๓ - ๕ หน้า)
- ๑.๔ สารบัญ
- ๑.๕ สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา/ของหน่วยงานย่อย

- ๒.๑ ประวัติสถาบันโดยสังเขป
  - ๒.๒ สัญลักษณ์หน่วย
  - ๒.๓ นโยบาย วัตถุประสงค์ ภารกิจ/พันธกิจ (ของหน่วยงานย่อย)
  - ๒.๔ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ คำขวัญ (ของหน่วยงานย่อย)
  - ๒.๕ โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ (ของหน่วยงานย่อย)
  - ๒.๖ รายชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร (ของหน่วยงานย่อย)
  - ๒.๗ รายชื่อกรรมการสถานศึกษา/กรรมการสภาสถาบัน
  - ๒.๘ ข้อมูลกำลังพล (แยกนายทหารสัญญาบัตร /ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน) (ของหน่วยงานย่อย)
  - ๒.๙ ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ) (ถ้ามี)
  - ๒.๑๐ หลักสูตรการศึกษา (แยกตามสาขา/ที่จัดการเรียนการสอน)
  - ๒.๑๑ จำนวนผู้เรียน (แยกตามชั้นปี/สาขา/เหล่า)
  - ๒.๑๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ (คุณวุฒิ/อายุ/แผนการเรียน) /จำนวนที่รับ
  - ๒.๑๓ สิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา (ชั้นยศ/คุณวุฒิ /เงินเดือน)
  - ๒.๑๔ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
  - ๒.๑๕ งบประมาณ (แยกรายการ)
    - ๒.๑๕.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
    - ๒.๑๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
    - ๒.๑๕.๓ งบฝึกศึกษา
    - ๒.๑๕.๔ งบสื่อโสตทัศนูปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
    - ๒.๑๕.๕ งบวัสดุ
    - ๒.๑๕.๖ งบพัฒนาบุคลากร
    - ๒.๑๕.๗ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
    - ๒.๑๕.๘ งบวิจัย นวัตกรรม ผลงานวิชาการ หรือการสร้างองค์ความรู้
    - ๒.๑๕.๙ งบบริการทางวิชาการ
- ฯลฯ

## ส่วนที่ ๓

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา  
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
(เฉพาะในส่วนที่หน่วยงานย่อยรับผิดชอบ)

.....

เป็นการรายงานว่าได้มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากในรายงานการประเมินตนเอง SAR จากรายงานผลประเมินคุณภาพภายในของคณะประเมินจากหน่วยต้นสังกัด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (หรือ สมศ.) ในรอบที่ผ่านมา

**ตารางการติดตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

**มาตรฐานที่ ๑ .....**

ข้อเสนอแนะที่ผ่านมา	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ผ่านมา			ผลการปฏิบัติเมื่อได้ดำเนินการแล้ว	ระบุเหตุผลในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ใน SAR ปีที่ผ่านมา					
๑.					
๒.					
๓.					
ผลประเมินของคณะกรรมการประเมินจากหน่วยต้นสังกัด ในรอบที่ผ่านมา					
๑.					
๒.					
๓.					
ผลประเมินของ สมศ. ในรอบที่ผ่านมา (ถ้ามี)					
๑.					
๒.					
๓.					
รวม (จำนวนข้อ)					

หมายเหตุ : หากข้อเสนอแนะใดยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหา/อุปสรรคที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะเหตุใด

ทำลักษณะเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ .....

มาตรฐานที่ ๓ .....

มาตรฐานที่ ๔ .....

มาตรฐานที่ ๕ .....

มาตรฐานที่ ๖ .....

มาตรฐานที่ ๗ .....



## ส่วนที่ ๔

### ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา (เฉพาะในส่วนที่หน่วยงานย่อยรับผิดชอบ)

.....

เป็นการอธิบายว่าในแต่ละมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเพื่อยืนยันผลการดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ตนเองในระดับมาตรฐานและในภาพรวม ประกอบด้วย จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยเรียงลำดับตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ แต่เนื่องด้วยใน พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นช่วงรอยต่อที่อยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลงกรอบการประเมินจากวงรอบที่สอง (พ.ศ.๒๕๔๙ - ๒๕๕๓) เข้าสู่วงรอบที่สาม (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ดังนั้น กองประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ จึงได้กำหนดรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนของผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ไว้เป็นทั้งสองวงรอบ โดยจำแนกตามประเภทของของตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ) และกลุ่มของสถานศึกษา ดังนี้

#### ๔.๑ มาตรฐานที่ ....

##### ในกรณีเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ....

ผลการดำเนินงาน ดำเนินได้ตามเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ... ข้อ ... จากจำนวนทั้งหมด ... ข้อ ดังนี้

- (๑) เกณฑ์พิจารณาข้อ ๑. .... ระบุว่าดำเนินการอย่างไร ..... เอกสารอ้างอิงหมายเลข .....
- (๒) เกณฑ์พิจารณาข้อ ๒. .... ระบุว่าดำเนินการอย่างไร ..... เอกสารอ้างอิงหมายเลข .....
- (๓) เกณฑ์พิจารณาข้อ ๓. .... ระบุว่าดำเนินการอย่างไร ..... เอกสารอ้างอิงหมายเลข .....
- (๔) เกณฑ์พิจารณาข้อ ๔. .... ระบุว่าดำเนินการอย่างไร ..... เอกสารอ้างอิงหมายเลข .....
- (๕) เกณฑ์พิจารณาข้อ ๕. .... ระบุว่าดำเนินการอย่างไร ..... เอกสารอ้างอิงหมายเลข .....

หมายเหตุ ให้อธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด พร้อมระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิงหรือแหล่งที่มาของข้อมูล จนครบทุกเกณฑ์การพิจารณาของทุกข้อ

จึงให้คะแนนอิงเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่ ..... เท่ากับ ..... คะแนน

ข้อมูล	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓
เกณฑ์การพิจารณาทั้งหมด (ข้อ)	..... ข้อ	..... ข้อ	..... ข้อ
เกณฑ์การพิจารณาที่ปฏิบัติได้ (ข้อ)	..... ข้อ	..... ข้อ	..... ข้อ
คะแนนอิงเกณฑ์ (๑,๒,๓,๔,๕)			
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)			

##### ในกรณีเป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ....

ผลการดำเนินงาน ดำเนินได้จำนวน ..... จากจำนวนทั้งหมด ..... คิดเป็นร้อยละ ..... จึงให้คะแนนอิงเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่ ..... เท่ากับ ..... คะแนน

ข้อมูล	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓	รวม ๓ ปี
จำนวนข้อมูลทั้งหมด				
จำนวนผลการดำเนินงานที่ทำได้				
คิดเป็นร้อยละ				
ผลประเมิน (๑,๒,๓,๔,๕)				

ทำลักษณะเช่นนี้จนครบทุกตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น

**๔.๒ ตารางสรุปผลการประเมินตามรายมาตรฐาน**

กำหนดการแปลความหมายค่าเฉลี่ยของผลประเมินระดับมาตรฐาน ไว้ดังนี้

- คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
- คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ อยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้
- คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง
- คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ อยู่ในระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง

ตารางสรุปผลการประเมินตามรายมาตรฐานที่ ... ..

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (A)	ผลประเมินตนเอง (คะแนนอิงเกณฑ์ : ๑,๒,๓,๔,๕)			ผลประเมิน เฉลี่ย ๓ ปี (๑,๒,๓,๔,๕) (B)	ผลคูณของ (A) * (B)
		ปี ๕๒	ปี ๕๓	ปี ๕๔		
	รวม					
	ผลประเมินระดับมาตรฐาน					
	ระดับคุณภาพ					

จุดเด่นของมาตรฐานที่ .....

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

จุดที่ควรพัฒนาของมาตรฐานที่ .....

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของมาตรฐานที่ .....

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ทำลักษณะเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

### คำอธิบายเพิ่มเติม

#### จุดเด่น :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดแข็งที่มองเห็นชัดเจน
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ใดก็ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน
- การเขียนจุดเด่นเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

#### จุดที่ควรพัฒนา :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ใดก็ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนาก็ได้ ถ้าเห็นว่าในภาพรวมของมาตรฐานนั้นคืออยู่แล้ว
- การเขียนจุดที่ควรพัฒนาเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

- ระบุแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางเสริมที่จะพัฒนาจุดเด่นให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย Who What Where When How คือ ให้ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร? เมื่อไร?
- ควรระบุในสิ่งที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้

### ๔.๓ ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระดับสถาบัน (ถ้าเป็นหน่วยงานย่อยไม่ต้องทำ)

มาตรฐาน	คะแนนระดับมาตรฐาน (A)	ระดับคุณภาพ	น้ำหนัก (B)	ผลคูณ (A)*(B)
ม.๑ .....				
ม.๒ .....				
ม.๓ .....				
ม.๔ .....				
ม.๕ .....				
ม.๖ .....				
ม.๗ .....				
ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (ถ้ามี)				
ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม (ถ้ามี)				
<b>รวม</b>				
<b>ผลประเมินระดับสถาบัน</b>				
<b>ระดับคุณภาพ</b>				

หมายเหตุ : กำหนดการแปลความหมายค่าเฉลี่ยของผลประเมินระดับสถาบัน ไว้ดังนี้

คะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	อยู่ในระดับคุณภาพ	ดีมาก
คะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	อยู่ในระดับคุณภาพ	ดี
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	อยู่ในระดับคุณภาพ	พอใช้
คะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	อยู่ในระดับคุณภาพ	ควรปรับปรุง
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๕๐	อยู่ในระดับคุณภาพ	ต้องปรับปรุง

**๔.๔ การวิเคราะห์ภาพรวมสถาบัน สถาบัน (ถ้าเป็นหน่วยงานย่อยไม่ต้องทำ)**

จุดเด่น (เลือกจุดเด่นจากแต่ละมาตรฐาน ๓ อันดับ ที่สามารถสื่อถึงภาพรวมของสถาบันได้อย่างชัดเจน)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จุดที่ควรพัฒนา (เลือกจุดที่ควรพัฒนาจากแต่ละมาตรฐาน ๓ อันดับ ที่สามารถสื่อถึงภาพรวมของสถาบันได้อย่างชัดเจน)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ....
๒. ....
๓. ....

**๔.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก สถาบัน (ถ้าเป็นหน่วยงานย่อยไม่ต้องทำ)**

๑. ....
๒. ....
๓. ....

## ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

- ๕.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การประกันคุณภาพการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๕.๓ ตารางแสดงแหล่ง/เอกสารอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
- ๕.๔ แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ....
- ๕.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา  
ฯลฯ

## ผนวก ก

## ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา/หน่วยงานย่อย.....

ประจำปีการศึกษา .....

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๕๙
๑.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี			
๒.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย			
๓.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด			
๔.	จำนวนผู้เรียนที่เปิดรับในแต่ละปี			
๕.	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (แยกตามหลักสูตร/ชั้นปี) หลักสูตร ..... - ชั้นปีที่ ๑ - ชั้นปีที่ ๒ - ชั้นปีที่ ๓ - ชั้นปีที่ ๔			
๖.	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)			
๗.	จำนวนผู้เรียนที่ถูกให้ออก/ลาออก ระหว่างการศึกษา			
๘.	จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา			
๙.	จำนวนผู้เรียนที่สอบตก			
๑๐.	คุณวุฒิที่ได้รับหลังสำเร็จการศึกษา (ระบุ)			
๑๑.	ชั้นยศที่ได้รับของผู้สำเร็จการศึกษา (ระบุ)			
๑๒.	อัตราเงินเดือนที่ได้รับของผู้สำเร็จการศึกษา (ระบุ)			
๑๓.	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ			
๑๔.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ทุกระดับ : ไม่รวมผู้เรียน)			
๑๕.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			
๑๖.	จำนวนพนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ			
๑๗.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
๑๘.	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ			
๑๙.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาตรี			
๒๐.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาโท			
๒๑.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาเอก			
๒๒.	จำนวนอาจารย์ประจำ ที่มีดำรงตำแหน่งอาจารย์			
๒๓.	จำนวนอาจารย์ประจำ ที่มีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์			
๒๔.	จำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์			

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
๒๕.	จำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์			
๒๖.	จำนวนอาจารย์พิเศษ - ภายในกองทัพ - ภายนอกกองทัพ			
๒๗.	จำนวนผลงานวิจัยของคณาจารย์			
๒๘.	จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์			
๒๙.	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน			
๓๐.	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายนอกสถาบัน - จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน จากภายในสถาบัน			
๓๑.	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ - จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ - จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ			
๓๒.	จำนวนผลงานที่จดทะเบียน หรือสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร			
๓๓.	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ			
๓๔.	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ			
๓๕.	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลด้านการวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ			
๓๖.	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม			
๓๗.	จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ วิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ			
๓๘.	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและสังคม (ที่สถาบันจัดขึ้น)			
๓๙.	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ - ในประเทศ - ต่างประเทศ			
๔๐.	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม			
๔๑.	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาคำความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม			



ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปี พ.ศ.		
		๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๕๙
๔๒.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ - ในประเทศ - ต่างประเทศ			
๔๓.	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ - ในประเทศ - ต่างประเทศ			
๔๔.	เงินรายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)			
๔๕.	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ			
๔๖.	งบประมาณที่ขอตั้ง			
๔๗.	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			
๔๘.	งบดำเนินการทั้งหมด			
๔๙.	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด			
๕๐.	เงินเหลือจ่ายสุทธิ			
๕๑.	งบเงินเดือน			
๕๒.	งบพัฒนาบุคลากร - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ			
๕๓.	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)			
๕๔.	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการแก่สังคม			
๕๕.	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๕๖.	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ (ปีงบประมาณ)			
๕๗.	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้สำเร็จการศึกษา (อัตรา : หัว : ปี)			
๕๘.	สินทรัพย์ถาวรของสถาบัน (อาคาร และที่ดิน)			

หมายเหตุ ข้อมูลพื้นฐานให้ใส่ไว้ในภาคผนวก (ผนวก ก) ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

(ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงานย่อย)

วันที่.....

## ผนวก ข

## ตารางแสดงเกณฑ์เป้าหมายของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์เป้าหมาย (ย้อนหลัง ๓ ปี)			ผลดำเนินงาน (ปีล่าสุด)
	๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๕๙	
มาตรฐานที่ ๑ .....				
๑.๑ .....				
๑.๒ .....				
๑.๓ .....				
มาตรฐานที่ ๒ .....				
๒.๑ .....				
๒.๒ .....				
๒.๓ .....				
ฯลฯ				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

(หน.หน่วย/หรือผู้รับมอบหมายรับรองข้อมูล

วันที่.....

## ผนวก ค

## ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน

## ตารางสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพรายมาตรฐาน

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก  (A)	ผลดำเนินงาน (อิงเกณฑ์ ๕ ระดับ)						รวมผล ดำเนินงาน ๓ ปี	ผลลัพธ์ เฉลี่ย ๓ ปี	คะแนน ที่ได้ (B)	ผลคูณ (A)* (B)
		ปี พ.ศ. ....		ปี พ.ศ. ....		ปี พ.ศ. ....					
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
ม.๑ .....											
๑.๑ .....		๘๐	๖๖.๖๗	๗๐	๗๐.๐๐	๙๐	๘๑.๘๒	๒๔๐	๗๒.๗๓		
		๑๒๐		๑๐๐		๑๑๐		๓๓๐			
๑.๒ .....		๓ ข้อ	-	๕ ข้อ	-	๔ ข้อ	-	๔ ข้อ	-	๕	
		๕ ข้อ	๓	๕ ข้อ	๕	๕ ข้อ	๔	๕ ข้อ			
รวม											
รวม ม.๑											
ระดับคุณภาพม๑											
ม.๒ ....											
รวม											
รวม ม.๒											
ระดับคุณภาพม๒											
ฯลฯ											
รวมทุก ม.											
ระดับคุณภาพ											

## หมายเหตุ

- (๑) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้ข้อมูลผลดำเนินงานย้อนหลังเฉลี่ย ๓ ปี ก่อนปีที่ประเมิน (หากปีใดไม่มีข้อมูลให้เว้นว่างไว้)
- (๒) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ๑ ปี ก่อนปีที่ประเมิน
- (๓) คะแนนที่ได้ มีค่า ๐ - ๕ คะแนน

ผนวก ง  
ตารางแสดงแหล่งที่มา/เอกสารอ้างอิง

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	หมายเลข เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ/แหล่งอ้างอิง
<b>มาตรฐานที่ ๑ .....</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ .....	๑.๑.๑	บันทึก .....ที่ กห .... /.... ลง ..... เรื่อง .....	แฟ้มเอกสาร ม.๑
	๑.๑.๒	คำสั่ง .....ที่ ...../.... ลง ..... เรื่อง .....	แฟ้มเอกสาร ม.๑
	๑.๑.๓	รูปภาพกิจกรรม .....ของ .....วัน.....สถานที่.....	แฟ้มเอกสาร ม.๑
	๑.๑.๔	รายงานประชุม ..... ครั้งที่ ... /..... วันที่ .....	แฟ้มเอกสาร ม.....
	๑.๑.๕	คู่มือ ..... พ.ศ. .... จัดทำโดย .....	แผนก .... กอง .....
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ .....	๑.๒.๑		
	๑.๒.๒		
ฯลฯ			
<b>มาตรฐานที่ ๒ .....</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ .....	๒.๑.๑	บันทึก .....ที่ กห .... /.... ลง ..... เรื่อง .....	แฟ้มเอกสาร ม.๒
	๒.๑.๒	คำสั่ง .....ที่ ...../.... ลง ..... เรื่อง .....	แฟ้มเอกสาร ม.๒
	๒.๑.๓	รูปภาพกิจกรรม .....ของ .....วัน.....สถานที่.....	แฟ้มเอกสาร ม.๒
	๒.๑.๔	รายงานประชุม ..... ครั้งที่ ... /..... วันที่ .....	แฟ้มเอกสาร ม.....
	๒.๑.๕	คู่มือ ..... พ.ศ. .... จัดทำโดย .....	แผนก .... กอง .....
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ .....	๒.๒.๑		
	๒.๒.๒		
ฯลฯ			